

봉산 지하도상가 창고 사용허가 입찰 공고

대구공공시설관리공단은 봉산 지하도상가 창고에 입주할 사용자를 아래와 같이 모집합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 봉산 지하도상가 창고 사용허가 입찰 공고

나. 소 재 지 : 대구 중구 달구벌대로 2160 봉산 지하도상가 내

다. 입찰내용 : 12개(상세는 붙임 파일 참조)

※ 예정가격은 연간 사용료 예정금액이며, 부가가치세는 별도입니다.

※ 사용허가 기간은 허가일로부터 1년입니다.

라. 입찰서 제출 및 보증금 납부일시 : 2026. 6. 12.(금) 17:00 ~ 2026. 6. 18.(목) 18:00까지

마. 입찰서 제출처 : 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 “온비드”(http://www.onbid.co.kr)

바. 개찰일시 : 2026. 6. 19.(금) 10:00(결과발표는 16:00)

사. 개찰장소 : 대구공공시설관리공단 입찰집행관PC

2. 입찰참가자격

가. 본 입찰에 참가하기 위해서는 아래의 모든 조건을 갖추어야 합니다.

- 공단이 제시한 입찰조건 및 허가조건을 모두 충족하는 자
- 공고일 현재 봉산 지하도상가 점포 사용허가를 받은 자(지명경쟁)
- 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하“온비드”라 함)에 이용자(회원) 등록하고 입찰보증금을 납부한 자
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 자
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 의거 결격사유가 없는 자
- 미성년자, 피성년후견 또는 피한정 후견의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람, 파산 선고를 받고 복권되지 아니한 사람은 참가자격이 없음
- 사용용도 : 창고의 목적으로만 사용, 그 밖의 용도로 사용할 경우 사용허가 취소

3. 입찰방법

가. 입찰서는 반드시 “온비드(http://www.onbid.co.kr)”의 인터넷 전자입찰을 이용한 입찰서로만 제출하여야 합니다.

나. 입찰서의 제출은 “온비드”입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되 입찰서 제출시간은 입찰서가 “온비드”서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.

다. 본 입찰은 지명경쟁입찰(봉산 지하도상가 점포 사용허가를 받은 자)로 실시합니다.

- 라. 1인은 6개 점포(붙임 파일의 1개 입찰물건 기준)까지 응찰할 수 있으며, 6개 점포를 초과하여 입찰서 제출 시 개찰순위와 관계 없이 모두 무효 처리됩니다.
- 마. 기존에 낙찰받은 창고를 포함하여 1인 6개까지 창고를 낙찰 받을 수 있습니다.
- 바. 동일인이 동일한 입찰물건에 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리됩니다.
- 사. 본 입찰에 2인 이상의 공동참가는 불가합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰금액의 100분의5 이상의 입찰보증금을 입찰마감시간까지 “온비드”에서 지정하는 보증금 납부계좌로 납부하여야 하며, 납부 여부는 “온비드”화면에서 입찰자가 직접 확인하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금은 전액을 일시에 납부하여야 합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 사용허가 신청을 하지 아니할 때에는 입찰 보증금은 우리공단에 귀속되며, 부정당업자로서 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.
- 라. 낙찰자의 사용허가시 입찰보증금은 낙찰자가 지정한 환불계좌로 이자 없이 환불됩니다.

5. 낙찰자 결정

- 가. 본 입찰은 1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰될 수 있는 동일금액을 입찰한자가 2인 이상일 경우에는 “온비드”시스템상 무작위 추첨 방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

6. 입찰의 무효

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조와 “온비드”상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 의합니다.

7. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드”장애 등 특별한 사정으로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드”의(입찰공고-연기공고, 취소공고) 게재에 의합니다.

8. 사용 허가 및 대금납부 방법

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 14일 이내에 사용 허가 신청을 하여야 하며 이 기간 내 신청을 하지 아니할 때에는 그 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리공단에 귀속됩니다.
- 나. 사용료 납부는 일시납과 분납 중에서 선택할 수 있으며, 분납 시에는 관련법령에 따른 이자(신규취급액기준 COFIX금리)를 납부하여야 합니다.
- 다. 분납 시 공유재산 및 물품관리법 시행령 제32조 제2항에 의해 연간 사용료의 100분의

50에 해당하는 금액의 지급이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

9. 청렴계약 이행준수

우리 공단은 부조리 척결을 위하여 청렴계약제를 시행하고 있으며 계약의 체결 또는 그 이행과 관련하여 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자는 사용허가 신청시에 대표자가 날인한 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

10. 유의 사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련 법령 및 입찰 공고조건, 인터넷 입찰 참가자 준수규칙 등 본 입찰과 관련된 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 낙찰 후 사용료, 관리비 등 체납금이 있을 시에는 낙찰자 선정에서 제외합니다.
- 다. 본 입찰은 별도의 현장 설명회가 없으므로 입찰자는 반드시 사전에 현장을 답사하여 창고 위치, 내·외부상태, 실사용면적, 기존 창고 사용자의 적치물 등 사용허가 대상을 확인하고, 입찰공고문 및 허가조건 등을 숙지한 후 응찰하시기 바랍니다.
- 라. 사용허가 재산에 대한 시설 투자금액은 반환하지 않으며, 동 재산에 대한 권리의 양도 및 전대는 절대 불가하며, 이를 위반시 사용허가를 취소할 수 있습니다.
- 마. 낙찰자에 결격사유 확인 또는 기한 내 사용신청하지 않는 경우에는 당해 창고는 재공고하며, 차순위자에게 낙찰하지 않습니다.
- 바. 창고 사용 기간 중 물건의 훼손, 분실 등에 대한 책임은 입찰자에게 있으므로 이를 숙지하여 주시기 바랍니다.
- 사. 창고 허가조건을 미준수할 시 기존 점포 사용허가가 취소 될 수 있습니다.
- 아. 창고의 누수, 습도 등에 따른 피해를 사전에 방지하도록 제습기 가동, 바닥에 받침대를 받치는 등 보관물품에 대한 관리를 위해 노력하여야 하며, 창고 누수, 습도로 인한 보관물품 손상을 이유로 공단에 일체의 손해배상을 청구할 수 없습니다. 이를 인지 하시고 응찰하시기 바랍니다.

11. 낙찰자 계약 시 지참서류

가. 사용허가 신청서 1부

나. 신분증 사본 1부

다. 주민등록등(초)본 또는 법인등기부등본 1부

라. 인감증명서(본인서명사실확인서) 또는 법인인감증명서 1부

마. 사업자등록증, 지방세 세목별 납부증명서, 사용인감 지참

바. 청렴계약이행서약서, 개인정보처리동의서 각 1부

※ 대리인 신청 시 위임장 및 위임인·대리인의 신분증 사본 제출

12. 기타 사항

전자입찰 이용안내 및 진행사항 확인은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr> ☎1588-5321)에, 사용허가 입찰 등에 관한 세부사항은 봉산지하도상가(☎053-252-6331)에 문의하시기 바랍니다.

위 와 같 이 공 고 합 니 다.

2026. 6. 12.

대 구 공 공 시 설 관 리 공 단 이 사 장