

두류워터파크 푸드트럭 및 야외매점 사용 · 수익허가 입찰 재공고

◆ 입찰참가자는 본 공고문 및 허가조건 등을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있습니다. 또한 공고문에 명시된 사항에 대하여는 추후 이의를 제기할 수 없습니다.



대구공공시설관리공단
[두류수영장]

두류워터파크 푸드트럭 및 야외매점 사용 · 수익허가 입찰 재공고

1. 목적물의 표시

- 가. 재산의 위치 : 대구광역시 달서구 공원순환로 237
 나. 사용규모 : 푸드트럭 4대, 야외매점 2개소, 창고 1개소
 다. 연 면 적 : 226㎡

2. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 두류워터파크 푸드트럭 및 야외매점 공유재산 사용 · 수익허가
 나. 재산의 표시

구 분	사용 면적	용 도	예정가
푸드트럭 및 야외매점	226㎡	휴게음식점	68,547,200원

※ 푸드트럭 77㎡(5.5m×3.5m×4대), 야외매점 102㎡(10m×6m, 6m×7m), 야외탈의동 창고 47㎡
 다. 사용 · 수익허가 기간 : 2026. 7. 18. ~ 2026. 8. 23. (37일간)

라. 입찰방법

- 1) 제한경쟁(지역제한)입찰에 의합니다.
- 2) 최저입찰가 이상의 유효한 입찰 중 최고가 낙찰
- 3) 전자입찰(전자자산처분시스템 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>))를 이용한 전자입찰방식으로만 집행)

마. 2026년 사용 · 수익허가 조건 주요 변경사항

구 분	기 준	변 경
워터파크 폐기물(쓰레기) 처리	공단에서 처리 (폐기물 처리업체 위탁)	사용자 처리 (폐기물 처리업체 위탁)
푸드트럭 및 야외매점 운영 중단 시 조치	-	재고 부족 등 제품 판매 불가 상황 발생 시 외부 음식물 반입 허용 가능(공단)

※ 전년 대비 변경사항이 있으므로 허가조건 및 특별조건을 충분히 숙지할 것

3. 입찰기간 및 개찰 일시·장소

입찰기간 (전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시)	개찰일시	입찰서제출처	개찰장소
2026. 6. 5.(금) 18:00 ~ 2026. 6. 12.(금) 18:00	2026. 6. 15.(월) 10:00	전자자산처분시스템 (www.onbid.co.kr)	두류수영장 집행책임관 PC

4. 입찰참가자격

가. 본 입찰에 참가하기 위해서는 아래의 모든 조건을 갖추어야 합니다.

- 1) 공고일 현재 대구광역시에 주소를 둔 개인 또는 법인 사업자로서 4대 이상의 푸드트럭 임차를 완료한 자

※ 법인의 경우 공고일 현재 본점(사)이 법인등기부 등본 상의 주소가 대구광역시일 것 (대구광역시가 아니면 입찰 무효처리)

- 2) 온비드 회원으로 등록하고 입찰보증금을 납부한 개인 또는 법인 사업자
- 3) ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 자
- 4) ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 시행령 제92조(부정 당업자의 입찰참가 자격제한)의 규정에 의거 결격사유가 없는 자
- 5) 사용허가 전 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은법 시행령 제25조에 따른 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회 결과 결격사유가 없는 자

5. 입찰 참가방법

가. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하“온비드”라 합니다. <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행하므로 “온비드”에 회원으로 등록(가입비 없음)을 하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 “온비드”에 등록 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

나. 입찰참가자는 입찰에 대한 제반 사항을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)의 인터넷 입찰장을 이용하여 전자입찰서를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드” 로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 “온비드” 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 다. 본 입찰은 1회에 한하여 입찰 할 수 있으며, 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효처리합니다.
- 라. 본 입찰에 2인 이상의 공동참가는 불가합니다.
- 마. 대리 입찰은 불가합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방계약법 제12조 및 지방계약법 시행령 제37조에 의하여 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금을 “온비드” 에서 지정하는 보증금 납부계좌로 납부하여야 하며, 납부 여부는 “온비드” 화면에서 입찰자가 직접 확인하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금은 전액을 일시에 납부하여야 하며, 입찰보증금을 입찰마감시간 까지 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 합니다.
- 다. 낙찰자가 낙찰일로부터 7일 이내에 사용·수익허가 신청을 하지 않거나 우리 공단에서 지정한 기일 내 사용·수익허가를 받지 아니할 때에는 입찰보증금이 우리 공단에 귀속되며, 부정당한(업)자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.
- 라. 사용·수익허가 시 입찰보증금은 공단이 지정한 계좌로 귀속되어 낙찰자는 해당 금액을 제외한 금액을 사용료로 납부해야 합니다.

8. 낙찰자 결정

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로서, 예정가격 이상 입찰한 자 중 **최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 최고가격의 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 무작위 추첨방법에 의하여 낙찰자를 결정하게 됩니다.

다. 낙찰자가 “낙찰일로부터 7일 이내” 사용·수익허가를 체결하지 않을 경우 또는 낙찰이 취소된 경우 유효입찰자 중 차순위자 순서로 최고금액 입찰자와 사용·수익허가 계약을 체결합니다.

9. 사용·수익허가 시 제출 서류

- 가. 사용·수익허가 신청서 1부
- 나. 영업장 운영계획서 1부
- 다. 사업자등록증 및 영업신고증 각 1부
- 라. 주민등록증 사본 및 주민등록등본(또는 법인등기부등본) 각 1부
- 마. 인감증명서(또는 법인인감증명서) 및 사용인감계(사용인감) 각 1부
- 바. 지방세 완납 및 국세 납세사실 증명원 1부
- 사. 영업배상책임보험(1인당 3천만원 이상, 사고당 1억원 이상) 1부
- 아. 생산물배상책임보험(1인당 3천만원 이상, 사고당 1억원 이상) 1부
- 자. 화재보험 증권(피보험자 : 대구공공시설관리공단) 1부
- 차. 이행보증보험증권(피보험자 : 대구공공시설관리공단) 1부
- 카. 청렴계약이행각서(공단 소정양식) 1부
- 타. 개인정보수집·이용 및 제공동의서(공단 소정양식) 1부
- 파. 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서(붙임) 1부
- 하. 푸드트럭 튜닝검사증명서 1부

※ 각종 증명서는 최근 1개월 이내 발급받은 서류이어야 함

10. 사업자등록 및 보험가입

- 가. 사용·수익허가일로부터 14일 이내에 사용자 명의의 사업자등록증 사본을 제출하여야 합니다.
- 나. 사용·수익허가일로부터 14일 이내에 영업배상책임보험(대인배상 1인당 3천만원 이상, 1사고당 1억원 이상) 및 생산물배상책임보험(대인배상 1인당 3천만원 이상, 1사고당 1억원 이상), 화재보험을 사용자의 부담으로 가입하고 그 증서 사본 각 1부를 공단에 제출하여야 하며, 미준수 시 계약이 해지될 수 있습니다.

다. 사용·수익허가일로부터 14일 이내에 사용료, 관리비, 원상복구비용, 변상금 등 납부 이행을 보증하기 위하여 이행보증보험(사용료의 50%에 해당하는 금액)을 가입하고 그 증서 원본을 공단에 제출하여야 하며, 미준수 시 계약이 해지될 수 있습니다.

11. 계약체결 및 사용료 등 납부

- 가. 낙찰자는 제출서류를 구비하여 낙찰일로부터 7일 이내 계약체결을 완료하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰은 무효로 처리되며, 보증금은 공단에 전액 공단에 귀속됩니다.
- 나. 낙찰자는 공단이 지정한 기한일 내 입찰보증금을 제외한 사용료(낙찰금액)를 부가가치세 포함하여 사용·수익허가 전까지 납부하여야 합니다.
- 다. 낙찰자가 납부할 사용료는 입찰 시 제시한 낙찰금액으로 합니다.
- 라. 사용·수익허가 시 사용 용도는 계약체결 시 지정된 용도와 달리 사용할 수 없습니다.
- 마. 기타 영업을 위하여 사용하는 관리비(전기, 수도, 등 공공요금)는 실사용량 만큼 부담하여야 합니다.

12. 입찰의 무효

- 가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, “온비드” 상의 회원 약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효처리합니다.

13. 입찰의 연기 또는 취소

- 가. “온비드” 전산시스템 장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰 집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드”의 게재(입찰공고, 연기공고, 취소공고)에 의합니다.

14. 청렴계약이행 준수

- 가. 우리 공단은 부조리 척결을 위하여 청렴계약제를 시행하고 있으며, 계약의 체결 또는 그 이행과 관련하여 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약서를

제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자는 사용·수익허가 신청 시에 대표자가 날인한 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

15. 사용·수익허가 조건의 주요 사항

가. 낙찰자는 계약 시 영업장 운영계획서를 다음 각 호의 내용을 포함하여 작성하여 공단에 제출하여야 합니다.

- (1) 영업자 운영자의 표시
- (2) 주사무소의 위치·전화번호
- (3) 조직구성 및 인력현황
- (4) 영업장 관리인력 배치에 관한 사항
- (5) 영업장 시설물 설치 및 관리 방안
- (6) 판매품목의 종류 및 가격, 결제 등 징수방법
- (7) 영업장 근무자의 서비스 교육 및 민원해결 방안
- (8) 영업장 식·음료 관리 방안, 환경정비 및 청소계획
- (9) 기타 영업장 관리운영 전반에 관한 사항

나. 공단은 푸드트럭 및 야외매점의 음식 주문·결제에 필요한 코인밴드, 키오스크, 포스기 등 결제장비 및 시스템을 낙찰자에게 제공하지 않으며, 낙찰자는 본인의 비용 부담으로 코인밴드, 키오스크, 포스기 등 결제수단을 개설하여 운영하여야 합니다.

다. 낙찰자는 이용시민의 혼잡을 최소화하기 위하여 푸드트럭 운영을 위한 셀프 계산대(무인 키오스크)를 4대 이상 설치하여야 하며, 매점 운영을 위한 점원 계산대(유인 포스기)를 8대 이상 설치하여 운영하여야 합니다.

라. 낙찰자는 혼잡을 방지하기 위하여 푸드트럭 운영에 상시 8인 이상, 매점 운영에 상시 8인 이상, 키오스크 및 온수기 관리에 상시 1인 이상, 전체인력을 관리하기 위한 책임관리 인력을 1인을 영업장에 상시 배치하여야 합니다.

마. 낙찰자는 판매물품의 부족현상이 발생하지 않도록 재고관리를 철저히 하여야 하며, 컵라면에 사용할 온수가 부족하지 않도록 온수가 담겨있는 온수통을 매일 12개 이상 준비하여 보관하여야 합니다.

- 바. 낙찰자는 이용자의 민원을 신속·공정·친절하게 직접 처리해야 하며, 소비자의 불만이나 피해를 즉시 해결하여야 하고 민원인에 대한 안내와 상담의 편의를 제공하기 위하여 **불편신고번호를 이용시민이 잘 보이는 장소에 게시하여야** 합니다.
- 사. 낙찰자는 「농수산물의 원산지 표시 등에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 푸드트럭에서 판매하는 음식의 원산지를 이용고객이 쉽게 확인할 수 있도록 영업장 내 잘 보이는 장소에 게시하여야 합니다.
- 아. 낙찰자는 푸드트럭 및 야외매점 운영 과정에서 발생하는 모든 폐기물(일반쓰레기, 음식물쓰레기 등 포함)을 관계 법령에 따라 자체 처리하여야 하며, 공단 시설 내 무단 적치 또는 방치를 하여서는 아니 됩니다.
- 자. 입찰참가자는 사용·수익허가 조건 및 특수조건 등의 내용을 사전에 숙지하시기 바라며, 최종낙찰자는 허가조건 및 특수조건 등을 위반하여 사용·수익허가가 취소되지 않도록 **반드시 이를 준수**하시기 바랍니다.

16. 기타 유의 사항

- 가. 본건 입찰은 “온비드” 전자처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련 법령, 입찰공고조건, 인터넷 입찰참가준수규칙 및 **입찰유의서, 사용·수익허가 일반조건** 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. **현장설명**은 별도로 하지 않으므로 사전에 주변 지역경제 및 현장 확인을 철저히 한 후 입찰에 참여하시기 바라며, 본 입찰과 관련하여 본 입찰공고에 명시되지 않은 사항이 있을 경우에는 공유재산 및 물품관리법, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련법 규정에 따릅니다.
- 다. 본건 입찰 목적물에 대한 권리의 양도, 양수는 일체 불허합니다. 위반 시 사용·수익허가가 취소될 수도 있으며 이 규정에 위반하여 발생한 어떤 피해도 책임지지 않습니다. 또한 이 경우 사용료는 반환되지 않습니다.
- 라. 푸드트럭 및 야외매점 영업에 필요한 각종 **용품·집기류 및 현수막 등 홍보용품·영업위치 내 천막 설치 등의 비용**은 일체 낙찰자 부담입니다.

- 마. 두류위터파크 내 홍보에 필요한 현수막 등은 공단이 지정한 위치에만 설치하여야 합니다.
- 바. 공유재산의 점유, 사용 시 각종 인·허가사항의 명의자는 계약자와 일치하여야 합니다.
- 사. 낙찰자는 입찰 물건 전체를 본인이 직접 사용하여야 하며, 낙찰물건의 일부 또는 전체를 제3자에게 전대하여 유상 또는 무상으로 사용하게 하는 경우에는 사용허가를 취소합니다.
- 아. 기타조건은 허가 및 특별조건 및 입찰 유의서를 사전에 열람하시기 바랍니다.
- 자. 입찰공고, 입찰결과 낙찰자 결정 등 문의 사항
- 1) 전자 입찰 이용안내는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 (<http://www.onbid.co.kr>) 및 온비드고객지원센터(1588-5321)에 문의하시기 바랍니다.
 - 2) 기타 입찰에 관한 사항은 대구공공시설관리공단 두류수영장(053-623-2150)으로 문의하시기 바랍니다.
 - 3) 입찰에 관한 진행사항 안내(“온비드” <http://www.onbid.co.kr>)
- 차. 입찰 참가 등록자는 입찰공고문에서 제시한 사항에 대해 추후 이의를 제기할 수 없습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 6월 5일

대구공공시설관리공단 이사장

(참조1)

두류워터파크 푸드트럭 및 야외매점 위치 참고도

가. 위치 : 두류수영장 워터파크 내 공단이 지정한 장소

(대구광역시 달서구 공원순환로 237)

나. 면적 : 푸드트럭 77m² (1대당 19.25m²×4개소)

야외매점 102m² (10m×6m, 6m×7m), 창고 47m²

위 치 도



현장사진 ①



현장사진 ②



현장사진 ③



(참조2)

관리비 산출기준

(단위 : Kwh, m³, 원)

항 목	산 출 기 준
전기료, 상하수도료, 도시가스 사용료	단가×개별사용량
[비 고] 1. 전기료는 산출기준에 기본요금과 부가세를 더한 금액 2. 상하수도료 계량기가 없을 경우에는 0.1t×상시거주인원×사용일×단가로 계산 3. 공동사용료 및 그 밖에 필요한 관리비 항목은 별도 산출	

(참조3)

대부/사용(갱신) 신청서

구분	() 대부(☐ 갱신) (☒) 사용허가(☐ 갱신)					
신청인	성명					
	생년월일			전화번호		
	주소					
신청내용	재산의 표시			신청면적 (㎡)	용도	대부 및 사용 허가 (갱신) 기간
	소재지	지목	면적(㎡)			
		대구광역시 달서구 공원순환로 237	-	226㎡	226㎡	휴게음식점 (푸드트럭, 야외매점)
위와 같이 대부/사용허가(갱신)를 신청합니다. 2026년 월 일 신청인 : (서명 또는 인) 대구공공시설관리공단 이사장 귀하						

(참조5)

개인정보 수집.이용.제공 동의서

계약 등을 위하여 귀 기관에서 본인의 개인정보를 수집.이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제22조 제3항, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 제32조 제1항, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 대구공공시설관리공단이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집,이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

(1) 수집 · 이용 목적

○ 계약에 필요한 서류 확인용

(2) 수집 · 이용 할 항목

○ 필수적 정보 : 개인식별정보 (성명, 주소, 전화번호, 연락처, 계좌번호)

○ 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 계약관련 서류에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보

(3) 보유 · 이용기간

위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 동의 철회시까지 보유 · 이용될 수 있습니다. 단, 동의 철회일 후에는 위에 기재된 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다.

아울러, 위의 목적이외에는 보유하지 않으며, 보유기간 이후에는 즉시 파기 처리 됩니다.

(4) 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 계약이 가능합니다.

- 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의 하지 않으시는 경우 계약 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.

■ 필수적 정보수집 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

■ 선택적 정보수집 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2. 개인정보 3자 제공동의

○ 제공받는자 : 행정안전부, 감사원, 국세청, 대구시청, 근로복지공단

○ 제공받는 자의 이용 목적 : 관련 법령에 따른 정보수집

○ 제공할 개인정보의 항목 : 성명, 전화번호, 전자우편번호 등

○ 제공받는 자의 개인정보 보유이용 기간 : 제공된 날로부터 동의 철회시, 목적을 달성할 때까지

○ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익

- 위 개인정보의 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 다만, 귀하가 동의하지 않을 경우 제공 목적과 관련된 서비스 안내등 편의는 제공받지 못할 수도 있습니다.

■ 제3자 제공에관한 사항 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026년 월 일

업체명 :

성 명 :

(인 또는 서명)

대구공공시설관리공단 귀하

- 13 -

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

2026년 이후 이

경찰서장 귀하

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.